|  |
| --- |
| SRVWDS01 |
| [Titre du document] |
| [Sous-titre du document] |

|  |
| --- |
| [Nom de l’auteur]  [Date] |

Table des matières

[1) Introduction : 2](#_Toc77077369)

[a. Présentation de l’entreprise : 2](#_Toc77077370)

[b. Intervenants principaux : 2](#_Toc77077371)

[2) Contexte : 3](#_Toc77077372)

[a) Objectif du site : 3](#_Toc77077373)

[b) Les cibles : 3](#_Toc77077374)

[c) Analyse de la concurrence : 3](#_Toc77077375)

[3) Graphisme et ergonomie : 4](#_Toc77077376)

[a) La charte graphique : 4](#_Toc77077377)

[b) WireFrame et Maquettage : 4](#_Toc77077378)

[4) Définition du besoin : 5](#_Toc77077379)

[a) Analyse de l’existant : 5](#_Toc77077380)

[b) Enoncé du besoin : 5](#_Toc77077381)

[c) Les objectifs quantitatifs : 5](#_Toc77077382)

[d) Fonctionnalités du produit : 5](#_Toc77077383)

[5) Contraintes : 6](#_Toc77077384)

[a) Contraintes techniques : 6](#_Toc77077385)

[b) Contraintes légales et réglementaires : 6](#_Toc77077386)

[c) Contraintes de coûts 6](#_Toc77077387)

[d) Contrainte de délais 6](#_Toc77077388)

[6) Déroulement et Livrables : 7](#_Toc77077389)

[a) Les livrables : 7](#_Toc77077390)

[b) Le contenu de votre site WordPress : 7](#_Toc77077391)

[c) Le planning : 7](#_Toc77077392)

[7) Annexes : 8](#_Toc77077393)

# Introduction :

## Présentation de l’entreprise :

* La date de création : Mars 2020
* L’activité principale : Création et vente
* Les services ou produits vendus : Pizzas
* Le nombre de salariés
* Le chiffre d’affaires
* Les principaux axes de développement
* Les principaux concurrents

## Intervenants principaux :

Yann Samson : Gérant de Chez Pepe Roni

Contact : [yann.sa@adrar-numerique.com](mailto:yann.sa@adrar-numerique.com)

Julien Varela : Chef de projet / Scrum Manager

Contact : [julien.varela@gmail.com](mailto:julien.varela@gmail.com)

Constant Pierre : Lead Développeur / Gestionnaire de projet

Contact : [constantpierre.dev@gmail.com](mailto:constantpierre.dev@gmail.com)

Marie Legoubet : Community Manager / Graphiste / Dev full stack

Contact : [marie.legoube87@gmail.com](mailto:marie.legoube87@gmail.com)

Jérôme Rivals : Graphiste / UX UI design / Dev Full stack

Contact : [jerome.rivals@orange.fr](mailto:jerome.rivals@orange.fr)

Blaise Behou : Analyste marketing / Dev Full Stack

Contact : [wattadoo150@gmail.com](mailto:wattadoo150@gmail.com)

# Contexte :

## Objectif du site :

Une manière originale de mettre en avant les produits.

Permettre une augmentation de la clientèle de 15%

## Les cibles :

## Analyse de la concurrence :

* Lister les concurrents directs
* Faire un audit des concurrents (leurs produits, leur secteur…)
* Chiffrer le trafic, le taux de conversion, le taux de rebond

## Analyse marketing

* Mise en place de Matrice SWOT



# Graphisme et ergonomie :

## La charte graphique :

Ajoutez avec votre cahier des charges tous les documents concernant l’identité visuelle de votre entreprise (les codes couleurs, le logo et ces variations, les règles de conception etc.).

* Précisez vos exigences concernant les couleurs et les effets de votre site
* Quelles sont les polices à utiliser ?
* Quels sont les éléments à conserver de la précédente charte ?

Ajoutez également à votre cahier des charges des exemples de sites avec un commentaire, les choses que vous aimez bien sur ces sites (éléments, animation, couleurs, architecture d’informations, fonctionnalités etc.)

## WireFrame et Maquettage :

Ajoutez à votre cahier des charges toutes les maquettes et prototypes de vos idées concernant le résultat que vous aimeriez obtenir avec ce site Internet.

* Ajouter aussi l’arborescence du site (les rubriques, sous rubriques)
* L’architecture des informations concernant l’ensemble des pages

# Définition du besoin :

## Analyse de l’existant :

* La solution utilisée actuellement
* La version de la solution
* L’hébergement utilisé
* Les statistiques actuelles (trafic, taux de rebond, taux de conversion…)
* Le nombre de page du site
* Le type du site
* Les moyens utilisés pour les paiements
* Les plugins utilisés
* La charte graphique actuelle
* Le nombre de personnes engagés sur le projet

## Enoncé du besoin :

* Mettre en place un diagramme « bête a corne »
* Hiérarchiser les besoins par ordre d’importances

## Les objectifs quantitatifs :

* Quel volume de trafic visez-vous ?
* Quel volume de contact visez-vous ?
* Combien de pages et combien de services votre site va contenir ?

## Fonctionnalités du produit :

* Votre site doit-il être multilingue ?
* Votre site aura-t-il une boutique ?
* Le site doit-il avoir une version mobile ou une application dédiée ?
* Quelles sont les fonctions attendues du site ? (Blog, agenda, témoignage client…)

# Contraintes :

## Contraintes techniques :

Précisez vos attentes concernant les besoins connexes à ce projet que le prestataire devra fournir :

* Quelles sont les spécificités techniques du site ? (Géolocalisation, création de compte…)
* Quelles technologies sont imposées/retenues ?
* Quels sont les modules à garder ou à enlever ?
* Quelles sont les solutions de paiement à intégrer ?
* Hébergement du site internet
* Assurer la maintenance (détailler)
* Proposer des astreintes pour le dépannage
* Formation à l’utilisation des outils et du back office
* Quel sera les solutions utilisées sur votre site (préciser les Framework, Template et plugins principaux)

## Contraintes légales et réglementaires :

* Qui est le propriétaire du site ?
* A qui appartient les maquettes et les intégrations ?
* Qui a les droits du contenu rédiger ?
* Le code source
* Le RGPD
* Les pénalités en cas de retard

## Contraintes de coûts

* Définir les postes de dépenses en Jour/homme
* Définir une fourchette de prix pour les différentes dépenses
* Etablir un Devis

## Contrainte de délais

* Dates de recette
* Dates de pré-production
* Dates de production
* Dates des tests
* Date de commercialisation

# Déroulement et Livrables :

## Les livrables :

Ecrivez les informations que vous souhaitez voir apparaitre dans le devis de vos prestataires

* Fournir une présentation de la société
* Validation du cahier des charges
* Contrats

Ecrivez ici, l’ensemble des prestations attendues dans le devis de votre prestataire.

Vous pouvez reprendre les grandes étapes de ce cahier des charges.

## Le contenu de votre site WordPress :

* Lister les contenus du prestataire doit reprendre
* Lister les contenus que le prestataire doit créer
* Le prestataire doit-il prévoir l’achat de photo et/ou la création de texte ?
* Lister le format des contenus proposés (Texte, Photo, Vidéos)

## Le planning :

Ajoutez un agenda des dates souhaitées pour la validation des différentes étapes :

* Date de la création et validation des maquettes
* Date de la création et validation des contenus
* Date de la création et validation du site
* Dates des tests
* Date de mise en ligne
* Retro-planning
* Diagramme de Gantt

# Annexes :

Mettre dans cette partie toutes les annexes produites dans le cahier des charges.